

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 п. Мелиоративный»
(МОУ «Средняя школа №2»)

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «Средняя школа №2»
Н.Г. Циплягова
Приказ № 16
от «25» февраля 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном медиацентре «Школьный объектив»

1. Общие положения

1.1. Школьный медиацентр «Школьный объектив» (далее – Медиацентр) является добровольным объединением обучающихся и педагогов МОУ «Средняя школа №2», действующим в рамках дополнительного образования и внеурочной деятельности.

1.2. Медиацентр не является юридическим лицом и действует на основании Устава школы, настоящего Положения и законодательства Российской Федерации в области образования и средств массовой информации.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется принципами законности, этики журналиста, достоверности информации, уважения прав и достоинства личности.

1.4. Деятельность Медиацентра носит открытый, общедоступный характер.

2. Цели и задачи Медиацентра

2.1. **Основная цель:** формирование единого информационного пространства школы, развитие медиакомпетентности обучающихся и создание условий для их творческой самореализации.

2.2. Задачи Медиацентра:

- Освещение основных событий, происходящих в школе, классе, городе, стране.
- Формирование позитивного имиджа образовательной организации.
- Развитие коммуникативных навыков, навыков работы с информацией (сбор, анализ, редактирование, распространение) у обучающихся.
- Обучение основам журналистики, фото- и видеосъемки, монтажа, работы с программным обеспечением.
- Воспитание гражданской активности и ответственности за распространяемую информацию.
- Организация досуга и занятости обучающихся во внеурочное время.

3. Основные направления и формы деятельности

3.1. Направления деятельности:

- Создание и публикация материалов на официальном сайте школы и в социальных сетях («Госпаблики»).
- Создание аудиовизуального контента (видеорепортажи, интервью, фильмы, подкасты).
- Организация фото- и видеосъемки школьных мероприятий.

3.2. Формы работы:

- Проведение регулярных занятий (кружков, студий).
- Проектная деятельность (работа над конкретными выпусками, роликами).

- Проведение интервью, опросов, журналистских расследований в рамках школьной жизни.
- Участие в конкурсах, фестивалях, мастер-классах по медиаторчеству.

4. Структура и управление

4.1. Руководство Медиацентром осуществляет Руководитель Медиацентра, назначаемый приказом директора школы из числа педагогических работников (п. 3 приказа).

4.2. Руководитель Медиацентра:

- Организует общую работу и планирование.
- Отвечает за содержание и качество выпускаемых материалов.
- Координирует взаимодействие с администрацией школы и другими подразделениями.

4.3. Участниками Медиацентра являются обучающиеся 5-11 классов, изъявившие желание участвовать в его работе и регулярно посещающие занятия. Прием осуществляется по заявлению обучающегося и согласию родителей (законных представителей).

4.4. В структуре Медиацентра могут быть созданы творческие группы (например, «Отдел журналистики», «Фотокорреспонденты», «Видеомонтаж»).

5. Права и обязанности участников Медиацентра

5.1. Участники Медиацентра имеют право:

- Получать необходимую информацию от администрации и сотрудников школы для подготовки материалов.
- Посещать школьные мероприятия с целью их освещения.
- Вносить предложения по улучшению деятельности Медиацентра.
- Пользоваться техническим оборудованием, закрепленным за Медиацентром.

5.2. Участники Медиацентра обязаны:

- Соблюдать правила внутреннего распорядка школы и этические нормы.
- Проверять достоверность публикуемой информации.
- Согласовывать спорные материалы с руководителем Медиацентра до публикации.
- Бережно относиться к имуществу и технике Медиацентра.

6. Материально-техническое обеспечение

6.1. Администрация школы предоставляет Медиацентру помещение (кабинет № 10), а также необходимое оборудование (компьютеры, фотоаппараты, видеокамеры, диктофоны) для осуществления его деятельности.

6.2. Финансирование деятельности Медиацентра осуществляется за счет средств бюджета школы и внебюджетных источников, не запрещенных законодательством РФ.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Реорганизация и ликвидация Медиацентра осуществляется приказом директора школы в соответствии с действующим законодательством.